

説明見学会



活かせる！経理・事務科②

「活かせる！経理・事務科」とは、基本的なビジネスマナーを学び、パソコンの基礎からワード、エクセル、パワーポイント、更には経理事務に必要な基礎的な簿記の仕組みから決算整理までを学び、経理・事務に携わることができる人材を育成する職業訓練です。

この訓練の応募締切りは、**11月10日(水)**までです。

興味のある方は、実施施設内を見学したり、詳しい説明を致しますので、お気軽に見学会へご参加ください。

場所：株式会社島根人材育成 1階 RoomA
(出雲市江田町 290番地 GS会館 2階)

日程：令和3年10月 12日(火)
20日(水)
27日(水)
11月 1日(月)
5日(金)



時間：14:00～(50分程度)

定員：5名 新型コロナ感染対策の為、見学説明会の参加人数を5名までとさせていただきます。
定員に達した場合は、別日で対応致しますのでお問合せ下さい。

内容：館内の見学、訓練内容の説明

【申込方法】

株式会社島根人材育成へ
お電話にてお申し込み下さい。

電話：0853-31-4373

※この説明会への参加は
雇用保険受給資格者の方の求職活動実績となります。



駐車場：敷地内の駐車場を
ご利用ください。

【説明会や訓練に関するお問合せ】株式会社島根人材育成 担当：障子(しょうじ) 電話 0853-31-4373 まで。

【雇用保険の給付に関するお問合せ】最寄りのハローワークまで。

【その他のお問合せ】東部高等技術校 委託訓練担当 電話 0853-28-2734 までお問合せください。